



UPPSALA
UNIVERSITET

Dnr: ENGELSKA 2018/8

PLAN FÖR ARBETSMILJÖ- ARBETE 2018

Engelska institutionen

Inledning

En plan för arbetsmiljöarbete upprättas årligen per institution/ avdelning/intendenturområde och ingår i verksamhetsplaneringen. Allvarliga arbetsmiljörisker som uppstår under året åtgärdas direkt, om möjligt. Planen för arbetsmiljöarbete består av två delar; utgångspunkter och handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder. Handlingsplanen visar vilka åtgärder som prioriterats för kommande år utifrån den riskbedömning som genomförts. Uppföljning av planen för arbetsmiljöarbete sker med ansvarig för respektive åtgärd vid verksamhetsuppföljnings-tillfällen eller vid institutionsledningens ordinarie möten.

Planen ersätter tidigare plan och har utarbetats av Merja Kytö (prefekt) Christer Geisler (skyddsombud) och Åke Eriksson (brandskyddskontrollant).

Utgångspunkter

En utgångspunkt för institutionens arbetsmiljöarbete är universitetets arbetsmiljöpolicy (<http://regler.uu.se/Detaljsida/?contentId=14377>). Dessutom följer vi andra riktlinjer och planer inom området. Enligt institutionens förmenande skall arbetsmiljöarbetet ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet för samtliga anställda och studerande vid universitetet. Huvudansvaret för en god arbetsmiljö vilar på institutionen, men det är också viktigt att understryka att vi, som anställda och studenter, har ett gemensamt ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö.

Mål för arbetsmiljöarbetet vid institutionen

- Att skapa förutsättningar för arbetsglädje, utvecklingsmöjligheter och trygghet för såväl anställda som studerande.
- Att förebygga arbetsmiljörelaterad ohälsa.
- Att skapa möjligheter för delaktighet i utformningen av den egna arbetsplatsen samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet.
- Att möjliggöra en god arbetsmiljö och förhindra arbetsmiljöproblem.

Nuvarande löpande arbetsmiljöarbete

- Handlingsplan för arbetsmiljö uppdateras.
- Lika villkorsplan uppdateras.
- Skyddsombud är Christer Geisler.
- Jämställdhetsombud är Christer Geisler (ordinarie representant i fakultetens kommitté för lika villkor) och Christine Mackay (suppleant).
- Brandskyddskontrollant är Åke Eriksson.
- Friskvårdserbjudandet nyttjas.

- Företagshälsovården kontaktas vid behov av arbetsrelaterat stöd vid sjukdom, stress osv.
- Ärenden kring fysisk arbetsmiljö, lokaler och försäkringar hanteras av kurssamordnare och institutionsledning. Ergonomigenomgångar beställs vid behov av företagshälsovården.
- Rutiner för tillbud & olycksfall finns.
- Universitetets säkerhetskalendarer finns i varje arbetsrum.
- Sjukfrånvaro följs upp regelbundet av prefekten.
- Rehabiliteringsarbete drivs vid behov av prefekt med stöd av personalavdelningen.
- Skyddsronder genomförs årligen av skyddsombudet.
- Utvecklingssamtal genomförs årligen av prefekt och studierektorer.
- Avstämningssamtal sker kontinuerligt i vardagen för prioritering av arbetsuppgifter/uppdrag.
- Introduktionsutbildningen erbjuds alla nyanställda.
- Institutionsledningen uppmuntrar tillsvidareanställda till relevant kompetensutveckling.
- Personalmöten hålls varje torsdag för alla anställda.
- Personalinformation skickas även ut löpande av prefekten per e-post.
- Hemsida och anslagstavlor ses över löpande av prefekt, WPA och kurssamordnare.
- Kickoff hålls varje terminsstart där viss verksamhetsplanering går igenom.

Nulägesanalys av arbetsmiljön

Den fysiska arbetsmiljön är i stort sett god. Den psykosociala arbetsmiljön är även den i stort sett god och ett kontinuerligt arbete pågår med frågor av denna art. Institutionen har arbetat aktivt med nya initiativ för att hantera problemet med sjunkande studentantal, ett arbete som fortsätter under 2018. Nya lärare får en mer systematiserad introduktion till arbetet och etablerad praxis på institutionen och ett informationskompendium för nya lärare är under utarbetande.

Under 2018 sker en del förändringar på personalfronten. Tre nya lektorer och en adjunkt startar sina tidsbegränsade tjänster i början av 2018. Under året förväntas ytterligare vikariat (lektor) att utlysas. Från och med 1 juli tillträder en ny prefekt och en ny ställföreträdande prefekt. Dessutom står institutionen värd för en gästprofessor i litteratur.

Universitetet har infört ett nytt ekonomisystem och en hel del intrimningsproblem och förseningar har medfört extra stress för viss personal. Det har även varit problem att få tillräckligt stöd från Ekonomiavdelningen under arbetet i det nya systemet.

Under 2018 kommer universitetet att anslutas till studiedokumentationssystemet Ladok3. Eftersom systemet delvis innebär nya arbetssätt och att även lärare kommer att arbeta i systemet beräknas införandet kunna ha relativt stor påverkan på institutionens administrativa rutiner. Institutionen kommer att behöva se över arbetsflöden och förbereda inför övergången till det nya systemet.

Genomförda åtgärder 2017

- Den fysiska arbetsmiljön tas med i utvecklingssamtalen.
- Gröna växter hyrs in för att öka trivsel i korridorerna.
- Ett nyhetsbrev med fokus på institutionens miljöarbete publiceras.
- Massage har erbjudits anställda varannan vecka.
- Lärare har kunnat anställas på visstidsanställningar vilket minskar arbetsbelastning.
- Fruktkorg levereras två gånger per vecka.
- Informell ”after work” samt julfest för institutionens personal.
- Institutionens enhetsyta i Medarbetarportalen används för dokumentdelning och information till anställda.
- Skåpservice för kontorsmaterial.
- Institutionens pentry har renoverats och fått ny utrustning.
- Ett antal höj- och sänkbara skrivbord samt skrivbordsstolar har införskaffats via återbruksprojektet i samband med centraladministrationens flytt till det nya Segerstedthuset.

Planerade åtgärder 2018

ÅTGÄRD	ANSVARIG
<ul style="list-style-type: none">• Nyttillträdda medlemmar i ledningsgruppen skall genomgå adekvat utbildning.	Prefekt
<ul style="list-style-type: none">• ”Faculty Forum” skall genomföras under året.	Prefekt
<ul style="list-style-type: none">• Skyddsronnd skall genomföras under året.	Skyddsombud
<ul style="list-style-type: none">• Viss uppgradering av datorparken.	Prefekt
<ul style="list-style-type: none">• Anslutning till utskriftssystemet eduPrint.	Prefekt
<ul style="list-style-type: none">• Utarbeta en lärarhandledning för nyanställda	Studierektor
<ul style="list-style-type: none">• Förberedelser inför Ladok3 Utbildning i Ladok3 för administrativ personal och lärare ombesörjs av Uppdokenheten.	Prefekt